

PETUNJUK PENGUNAAN SISWA

E-LEARNING LABORATORIUM IBA

Panduan Mengikuti Sesi Laboratorium, Mengunduh Modul, Mengumpulkan Tugas, Melihat Nilai, dan Memantau Perkembangan Belajar

UNIT SEKOLAH

TK IBA | SD IBA | SMP IBA | SMA IBA

TAHUN AJARAN

VERSI DOKUMEN: _____



1. Kata Pengantar

E-learning Laboratorium IBA digunakan untuk membantu kegiatan pembelajaran laboratorium secara digital pada seluruh satuan pendidikan di lingkungan Yayasan IBA, yaitu TK IBA, SD IBA, SMP IBA, dan SMA IBA. Melalui aplikasi ini, siswa dapat mengikuti sesi pembelajaran, mengunduh materi, mengumpulkan tugas, melihat nilai dan umpan balik, membaca pesan guru, memantau perkembangan belajar, serta mengunduh sertifikat yang telah diterbitkan.

Modul ini disusun dengan bahasa yang sederhana agar dapat digunakan oleh siswa pada seluruh jenjang di lingkungan Yayasan IBA, baik secara mandiri maupun dengan pendampingan orang tua/wali. Informasi pada dashboard siswa juga dapat dimanfaatkan orang tua/wali untuk memantau partisipasi, ketepatan waktu, hasil belajar, dan tindak lanjut yang disarankan.

**TUJUAN
MODUL**

Ikuti petunjuk sesuai urutan. Nama tombol dan tampilan dapat sedikit berbeda mengikuti pembaruan aplikasi, tetapi alur utamanya tetap sama.

Semoga panduan ini membantu proses belajar menjadi lebih tertib, mudah, dan menyenangkan.

2. Daftar Isi

1. Kata Pengantar	2
2. Daftar Isi	3
3. Pengenalan Aplikasi	4
4. Persiapan Sebelum Menggunakan Aplikasi	5
5. Cara Membuka Aplikasi	6
6. Cara Login sebagai Siswa	7
7. Mengenal Dashboard Siswa	8
8. Memahami Status Sesi	9
9. Cara Membuka Sesi Pembelajaran	10
10. Cara Mengunduh Materi atau Modul	11
11. Cara Melihat Tugas	12
12. Cara Mengumpulkan Tugas	13
12. Cara Mengumpulkan Tugas - Lanjutan	14
13. Cara Mengganti atau Mengupload Ulang Tugas	15
14. Pengumpulan Tugas Terlambat	15
15. Cara Melihat Nilai	16
16. AI Monitoring Perkembangan Siswa	17
17. Pesan Guru untuk Siswa dan Orang Tua	18
18. Cara Mengunduh Sertifikat	18
19. Cara Memperbarui Profil	19
20. Cara Logout	19
21. Solusi Masalah Umum	20
21. Solusi Masalah Umum - Lanjutan	21
22. Keamanan Akun	21
23. Panduan Singkat untuk Orang Tua/Wali	22
24. Ringkasan Alur Penggunaan	22
25. Penutup	23
26. Halaman Bantuan	23

3. Pengenalan Aplikasi

E-learning Laboratorium IBA adalah pusat kegiatan belajar laboratorium dalam satu layar. Siswa dapat melihat apa yang harus dipelajari, kapan tugas dikumpulkan, dan bagaimana hasil belajarnya.

Fitur	Kegunaan
Jadwal dan sesi	Menampilkan program, judul sesi, jadwal, dan status akses.
Modul pembelajaran	Menyediakan materi yang dapat dibaca atau diunduh.
Tugas sesi	Menampilkan instruksi dan lampiran tugas dari guru.
Pengumpulan online	Mengirim satu atau beberapa file tugas melalui aplikasi.
Nilai dan feedback	Menampilkan nilai, grade, dan umpan balik guru.
Analisis perkembangan	Merangkum partisipasi, ketepatan waktu, rata-rata, dan tren nilai.
Pesan monitoring	Menyampaikan apresiasi, perhatian, dan saran dari guru.
Sertifikat	Menyediakan sertifikat pembelajaran yang telah diterbitkan.
Profil	Memungkinkan siswa memperbarui foto dan informasi akun tertentu.

4. Persiapan Sebelum Menggunakan Aplikasi

Perangkat dan data yang diperlukan

- Smartphone, tablet, laptop, atau komputer.
- Browser seperti Google Chrome atau Microsoft Edge.
- Koneksi internet yang stabil.
- Username dan password siswa.
- File tugas yang akan dikumpulkan.

Sebelum mulai

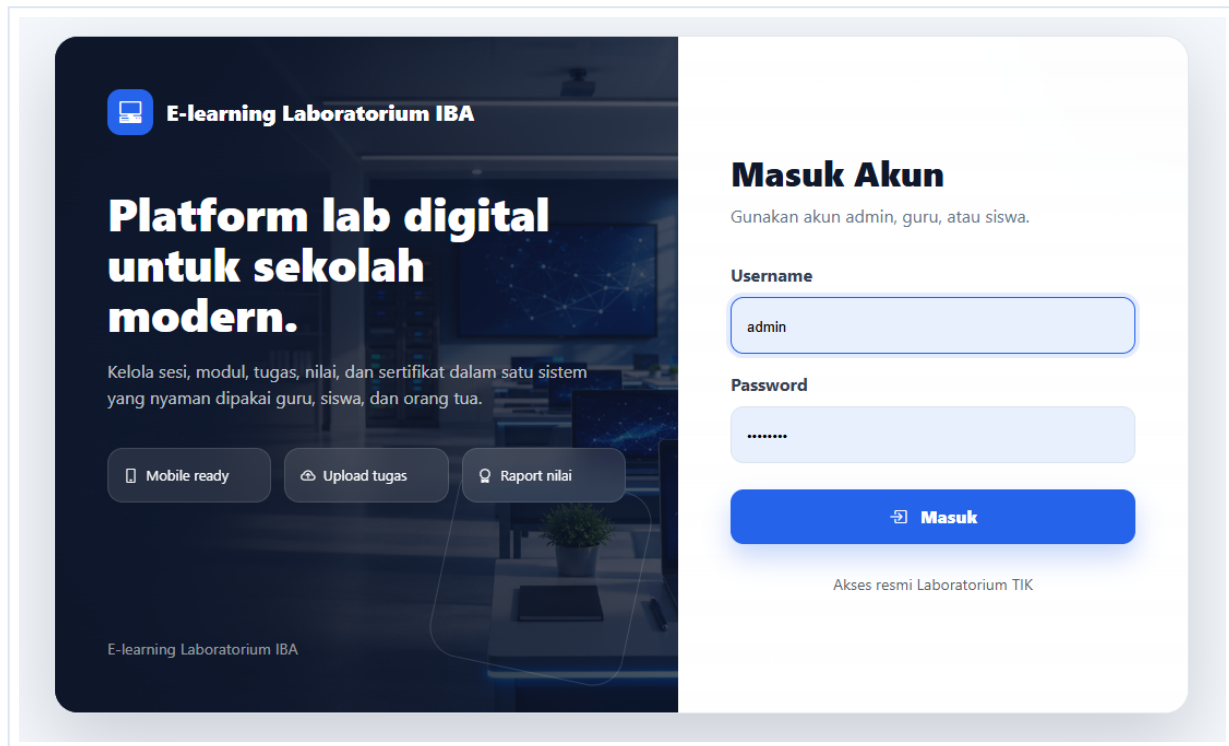
Periksa	Yang perlu dilakukan
Daya perangkat	Pastikan baterai cukup atau sambungkan pengisi daya.
Internet	Gunakan jaringan yang stabil, terutama saat mengunggah file.
Nama file	Gunakan nama yang jelas, misalnya Tugas_IPA_Arqiya.pdf.
Keamanan	Jangan memberikan password kepada orang lain.
Proses upload	Jangan keluar dari halaman sampai proses selesai.

TIPS

Siapkan file tugas di satu folder agar mudah ditemukan saat tombol pemilihan file ditekan.

5. Cara Membuka Aplikasi

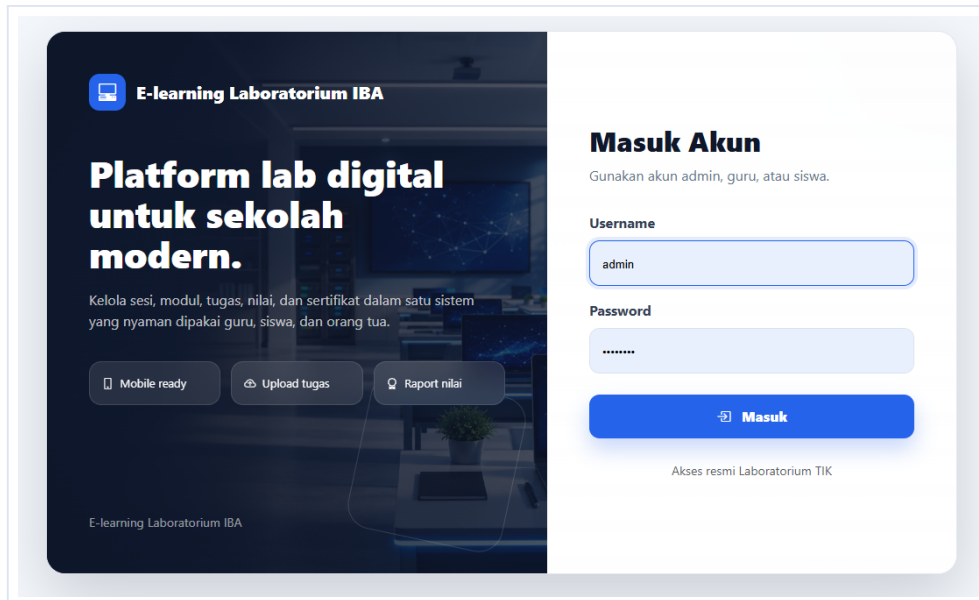
- 1 Buka browser pada perangkat.
- 2 Masukkan alamat aplikasi yang diberikan sekolah.
- 3 Tunggu sampai halaman login ditampilkan.
- 4 Gunakan tombol Unduh Petunjuk Penggunaan jika ingin mengunduh panduan.



Gambar 1. Halaman Login E-learning Laboratorium IBA

6. Cara Login sebagai Siswa

- 1 Masukkan username siswa.
- 2 Masukkan password dengan benar.
- 3 Tekan tombol Masuk.
- 4 Jika data benar, siswa akan diarahkan ke dashboard.



Gambar 2. Form Login Siswa

INFORMASI AKUN

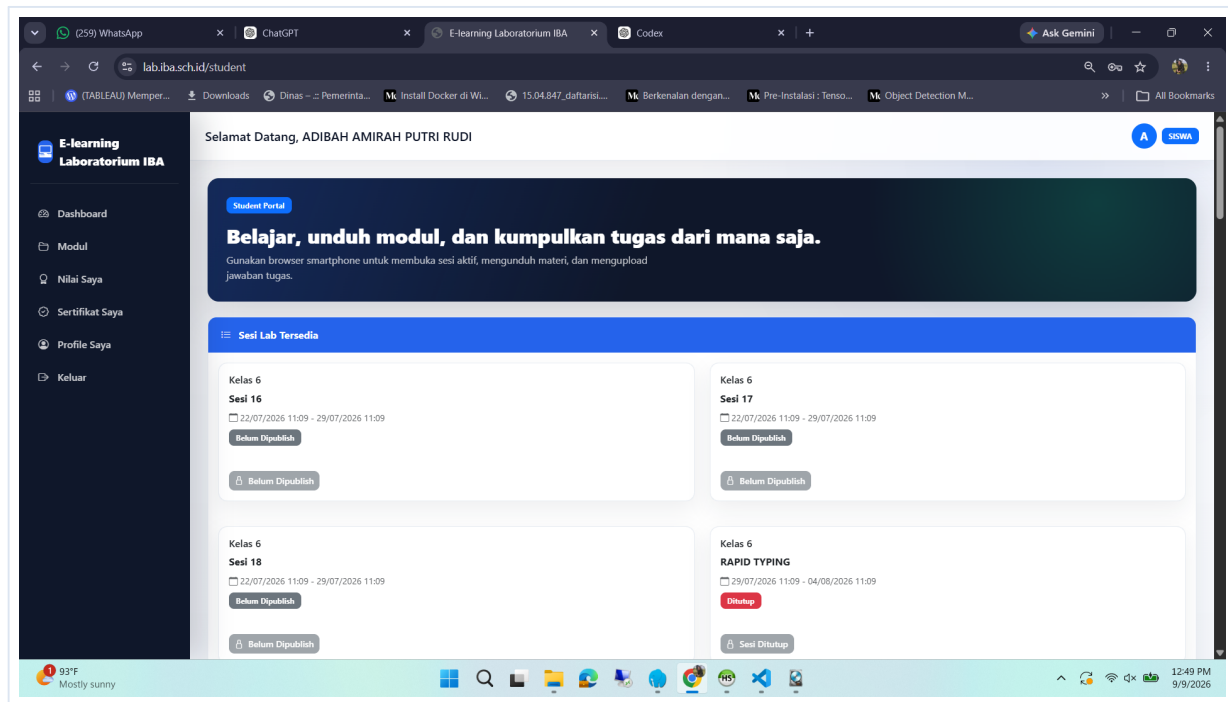
Username umumnya menggunakan NISN atau ID siswa. Password awal dapat menggunakan NISN atau ID sesuai informasi sekolah. Siswa yang belum memiliki NISN dapat menggunakan ID sementara dari sekolah.

PERHATIAN

Jaga kerahasiaan password. Jika gagal login, periksa kembali pengetikan lalu hubungi guru atau administrator.

7. Mengenal Dashboard Siswa

Dashboard adalah halaman utama setelah login. Di sini siswa melihat ringkasan aktivitas dan dapat memilih sesi yang tersedia.



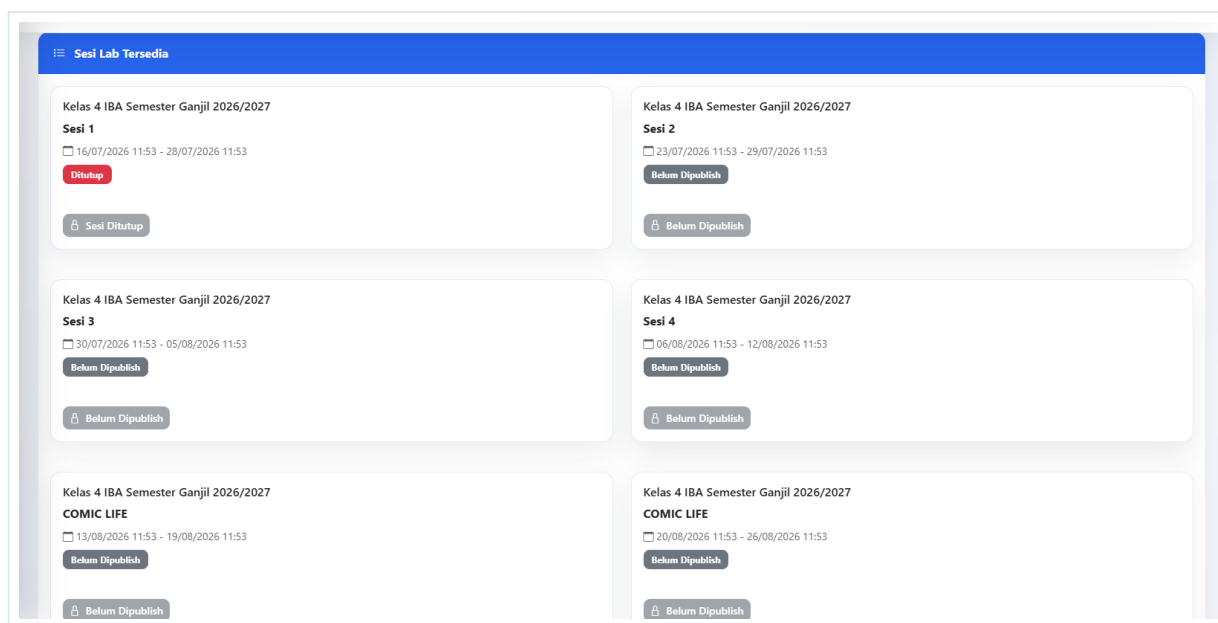
Gambar 3. Dashboard Siswa

Bagian penting pada dashboard

- AI Monitoring Perkembangan: ringkasan aktivitas dan hasil belajar.
- Daftar sesi laboratorium: program, judul sesi, dan jadwal.
- Status sesi: menunjukkan apakah sesi bisa dibuka.
- Status pengumpulan: menunjukkan apakah jawaban sudah tersimpan.
- Pesan guru: catatan atau saran yang dapat dibaca siswa dan orang tua.
- Sertifikat siswa: sertifikat yang telah diterbitkan.

8. Memahami Status Sesi

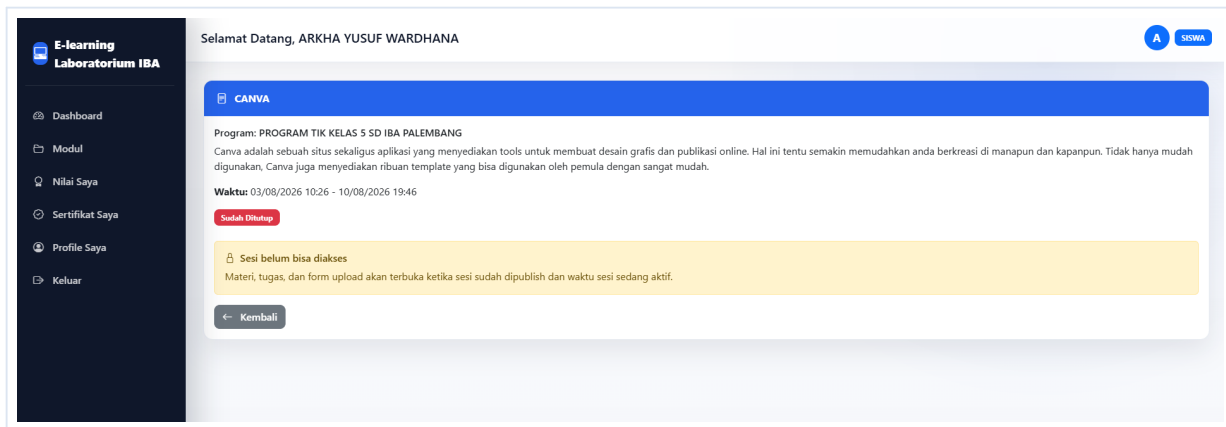
Status	Artinya	Tindakan siswa
Belum Dipublish	Sesi belum dibuka oleh guru.	Tunggu informasi guru.
Belum Dibuka	Jadwal sesi belum dimulai.	Buka kembali sesuai jadwal.
Aktif	Sesi dapat dibuka dan tugas dapat dikumpulkan.	Pelajari materi dan kerjakan tugas.
Ditutup	Waktu sesi telah selesai.	Hubungi guru jika memerlukan bantuan.
Upload Terlambat Diizinkan	Tugas masih dapat dikirim, tetapi tercatat terlambat.	Secepatnya unggah dan jelaskan alasannya.
Sudah Mengumpulkan	Jawaban sudah tersimpan.	Periksa nama file dan tunggu penilaian.



Gambar 4. Contoh daftar sesi dan status sesi

9. Cara Membuka Sesi Pembelajaran

- 1 Masuk ke dashboard.
- 2 Cari sesi yang ingin diikuti.
- 3 Periksa nama program, judul sesi, dan jadwal.
- 4 Tekan tombol Buka Sesi.
- 5 Pelajari deskripsi, materi, dan tugas dari guru.



Gambar 5. Contoh halaman sesi pembelajaran

CATATAN PENTING

Tombol sesi hanya aktif jika sesi sudah dipublikasikan dan dapat diakses sesuai jadwal atau aturan pengumpulan terlambat.

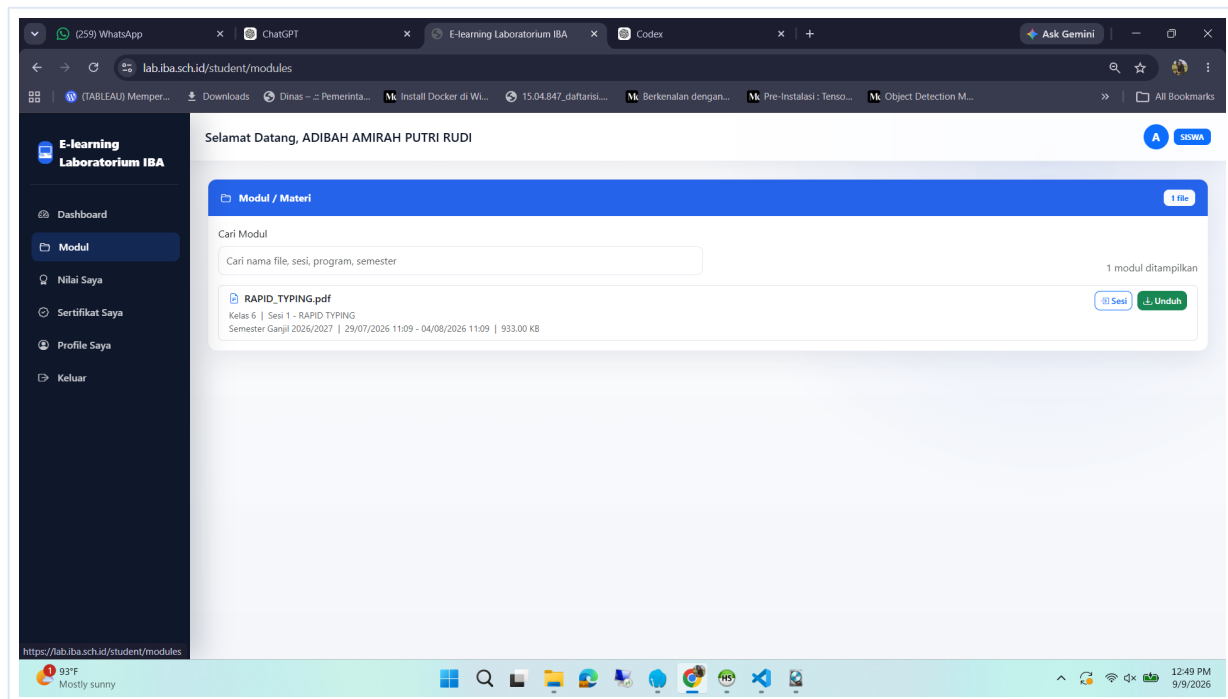
10. Cara Mengunduh Materi atau Modul

Cara 1 - melalui sesi

- 1 Buka sesi.
- 2 Cari bagian Materi.
- 3 Tekan tombol Download.
- 4 Tunggu file selesai diunduh.

Cara 2 - melalui menu Modul

- 1 Pilih menu Modul.
- 2 Cari program dan sesi.
- 3 Pilih materi.
- 4 Tekan tombol download.



Gambar 6. Daftar modul atau materi pembelajaran

LOKASI UNDUHAN

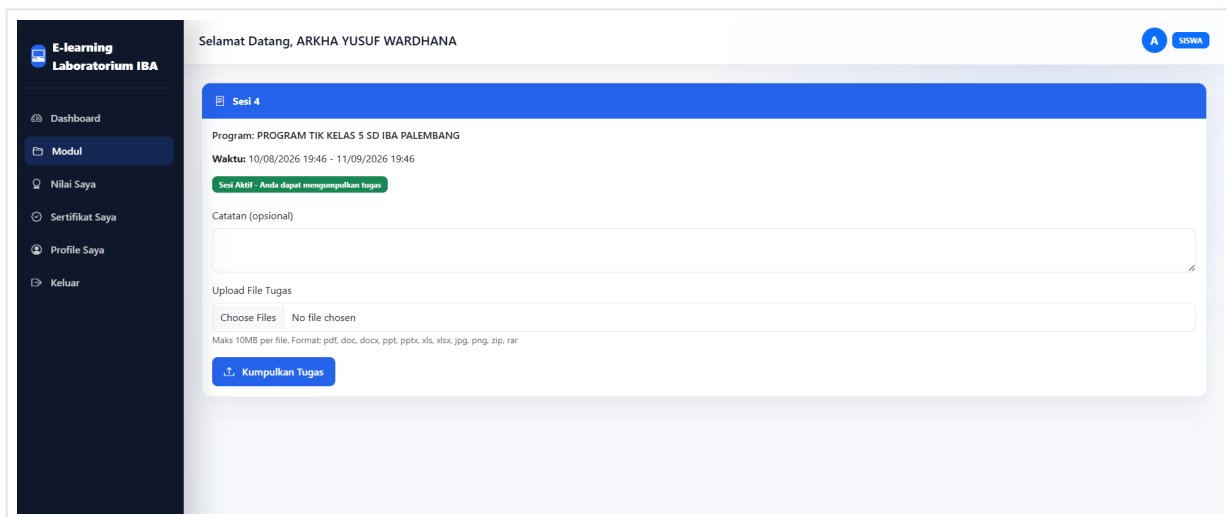
Di ponsel, periksa aplikasi File atau folder Download. Di komputer, periksa folder Downloads atau daftar unduhan browser.

11. Cara Melihat Tugas

- 1 Buka sesi yang aktif.
- 2 Cari bagian Tugas.
- 3 Baca judul dan instruksi sampai selesai.
- 4 Unduh lampiran tugas jika tersedia.
- 5 Kerjakan sesuai arahan guru.
- 6 Simpan hasil pekerjaan sebelum melakukan upload.

SEBELUM MENGERJAKAN

Catat batas waktu, format jawaban, dan nama file yang diminta guru. Tanyakan kepada guru jika instruksi belum dipahami.



Gambar 7. Bagian tugas dan pengumpulan file

12. Cara Mengumpulkan Tugas

- 1 Buka sesi yang sesuai.
- 2 Gulir ke bagian Upload File Tugas.
- 3 Isi catatan jika diperlukan.
- 4 Tekan kolom pemilihan file.
- 5 Pilih file dari perangkat.
- 6 Pastikan file yang dipilih sudah benar.
- 7 Jika diperlukan, pilih beberapa file sekaligus.
- 8 Tekan tombol Kumpulkan Tugas.
- 9 Tunggu sampai proses upload selesai.
- 10 Jangan menutup halaman selama muncul tulisan Mengupload.
- 11 Pastikan muncul pemberitahuan bahwa tugas berhasil dikumpulkan.
- 12 Periksa nama file pada bagian Anda sudah mengumpulkan.

12. Cara Mengumpulkan Tugas - Lanjutan

Selamat Datang, ARKHA YUSUF WARDHANA

Sesi 4

Program: PROGRAM TIK KELAS 5 SD IBA PALEMBANG

Waktu: 10/08/2026 19:46 - 11/09/2026 19:46

Sesi Aktif - Anda dapat mengumpulkan tugas

Catatan (opsional)

Upload File Tugas

Choose Files No file chosen

Maks 10MB per file, Format: pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, png, zip, rar

Kumpulkan Tugas

Gambar 8. Form Pengumpulan Tugas

Format file yang dapat digunakan

Kelompok	Format
Dokumen	PDF, DOC, DOCX, TXT, CSV
Presentasi	PPT, PPTX
Spreadsheet	XLS, XLSX
Gambar	JPG, JPEG, PNG, GIF, WEBP
Arsip	ZIP, RAR, 7Z
Audio dan video	MP3, MP4

BATAS UKURAN

Ukuran maksimal mengikuti pengaturan administrator. Umumnya maksimal 10 MB untuk setiap file. Kompres file atau hubungi guru jika ukurannya terlalu besar.

13. Cara Mengganti atau Mengupload Ulang Tugas

- 1 Buka kembali sesi.
- 2 Pilih file jawaban yang benar.
- 3 Tekan Kumpulkan Tugas.
- 4 File lama akan digantikan dengan file baru.
- 5 Jika tugas sebelumnya sudah dinilai, upload ulang dapat membuat tugas kembali menunggu penilaian guru.

**PERIKSA
SEBELUM
MENGIRIM**

Pastikan isi dan nama file baru sudah benar. Simpan salinan tugas pada perangkat sebelum mengupload ulang.

14. Pengumpulan Tugas Terlambat

- Jika waktu sesi selesai, tombol upload biasanya ditutup.
- Jika administrator mengizinkan pengumpulan terlambat, siswa masih dapat mengupload.
- Tugas akan diberi tanda Terlambat.
- Siswa sebaiknya menghubungi guru dan menjelaskan alasan keterlambatan.
- Izin upload terlambat ditentukan oleh sekolah atau administrator.

15. Cara Melihat Nilai

1. Pilih menu Nilai Saya.
2. Lihat daftar program dan sesi.
3. Periksa status pengumpulan.
4. Lihat nilai setiap sesi.
5. Baca feedback atau umpan balik guru.
6. Periksa nilai akhir dan grade.

Selamat Datang, ARKHA YUSUF WARDHANA

Report Nilai Lab 1 / 33 sesi dinilai

Nama Siswa: **ARKHA YUSUF WARDHANA**
NIS: 3152535201

Progress Penilaian: **1 dari 33 sesi**

Nilai Akhir Sementara: **90.00**
Grade A - Sangat Baik

No	Program	Sesi	Status Jawaban	Nilai	Grade	Feedback	Tanggal Nilai
1	Kelas 5 Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 1 COMIC LIFE	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-
2	PROGRAM TIK KELAS 5 SD IBA PALEMBANG Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 1 CANVA	Sudah Mengumpulkan 09/08/2026 08:15	90.00	A	Sangat Baik	10/08/2026
3	Kelas 5 Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 2 COMIC LIFE 2	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-
4	PROGRAM TIK KELAS 5 SD IBA PALEMBANG Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 2 CANVA	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-
5	PROGRAM TIK KELAS 5 SD IBA PALEMBANG Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 3 Sesi 3	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-
6	Kelas 5 Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 3 COMIC LIFE 3	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-
7	PROGRAM TIK KELAS 5 SD IBA PALEMBANG Semester Ganjil 2026/2027	Sesi 4	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-
8	Kelas 5	Sesi 4	Belum Mengumpulkan	Belum dinilai	-	-	-

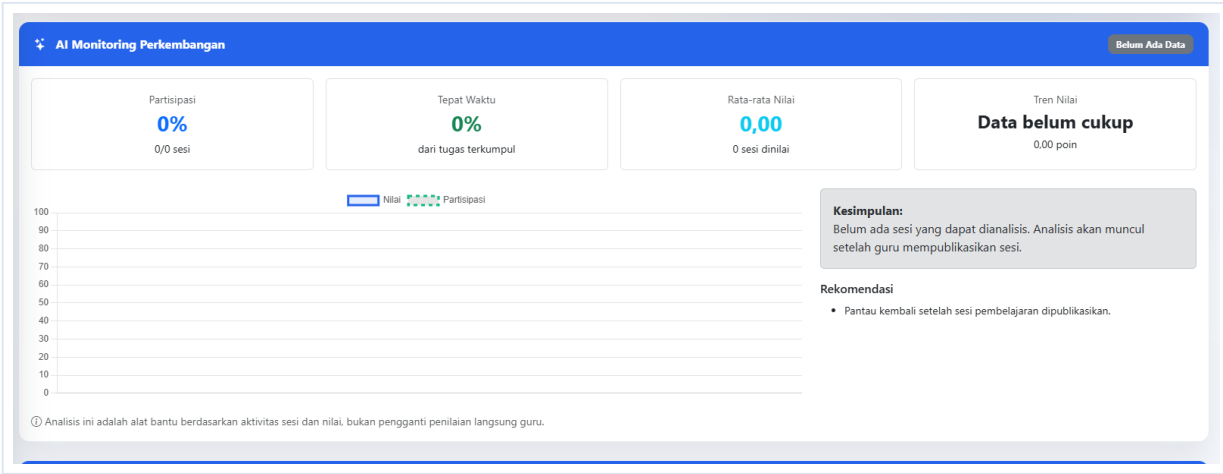
Gambar 9. Halaman Nilai Saya

CARA MEMBACA NILAI

Nilai akhir dihitung dari rata-rata sesi yang sudah dinilai. Sesi yang belum dinilai belum masuk ke dalam rata-rata. Status 'Belum Dinilai' berarti guru belum memberikan nilai.

16. AI Monitoring Perkembangan Siswa

Dashboard menyediakan analisis perkembangan berdasarkan aktivitas siswa di dalam aplikasi. Ringkasan ini membantu siswa, orang tua/wali, dan guru melihat kebiasaan belajar secara lebih terarah.



Gambar 10. Tampilan AI Monitoring Perkembangan Siswa

Indikator	Penjelasan
Partisipasi	Persentase sesi yang tugasnya sudah dikumpulkan.
Tepat Waktu	Persentase tugas yang dikumpulkan sesuai jadwal.
Rata-rata Nilai	Rata-rata nilai dari sesi yang sudah dinilai.
Tren Nilai	Perubahan hasil belajar dari beberapa sesi.
Status Perkembangan	Kesimpulan: perkembangan baik, perlu perhatian, atau perlu pendampingan.

Contoh rekomendasi

- Menyelesaikan sesi yang belum dikumpulkan.
- Membuat jadwal belajar.
- Mengulang materi dengan nilai rendah.
- Berkonsultasi dengan guru.
- Mempertahankan konsistensi belajar.

CATATAN PENTING

AI Monitoring merupakan alat bantu berdasarkan data aktivitas dan nilai di dalam aplikasi. Hasil analisis tidak menggantikan penilaian langsung dari guru. Orang tua/wali dapat membaca bagian ini untuk mendampingi anak belajar.

17. Pesan Guru untuk Siswa dan Orang Tua

Guru dapat memberikan pesan yang berisi apresiasi, catatan pembelajaran, peringatan atau perhatian khusus, serta saran tindak lanjut. Pesan yang diizinkan guru akan muncul pada dashboard siswa.

- Baca pesan guru secara rutin.
- Bicarakan pesan dengan orang tua/wali jika memerlukan bantuan.
- Lakukan tindak lanjut yang disarankan.
- Hubungi guru jika isi pesan perlu dijelaskan lebih lanjut.

[Letakkan screenshot halaman pesan guru di sini]

Gambar 11. Pesan guru pada dashboard siswa

18. Cara Mengunduh Sertifikat

- 1 Pilih menu Sertifikat Saya.
- 2 Cari sertifikat yang tersedia.
- 3 Periksa semester dan nilai akhir.
- 4 Tekan tombol download.
- 5 Simpan file PDF.
- 6 Gunakan tombol verifikasi untuk memeriksa keaslian sertifikat.

KETERSEDIAAN

Sertifikat hanya muncul setelah diterbitkan oleh guru atau sekolah.

19. Cara Memperbarui Profil

1. Pilih menu Profile Saya.
2. Periksa informasi siswa.
3. Upload foto profil jika diperlukan.
4. Simpan perubahan.
5. Hubungi administrator jika terdapat kesalahan nama, NISN, kelas, atau data akun.

The screenshot displays the 'Edit Profile' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Modul, Nilai Saya, Sertifikat Saya, Profile Saya, and Keluar. The main content area has a header 'Selamat Datang, ARKHA YUSUF WARDHANA' and a user icon 'A' with the name 'ARKHA YUSUF WARDHANA' and NISN '3152535201'. Below this is a 'Ubah Foto' button. A table shows user details: NIS (3152535201), Kelas (Kelas 5), Unit (SD), and Status (Aktif). The 'Edit Profile' section contains fields for 'Nama Lengkap' (ARKHA YUSUF WARDHANA), 'Username' (3152535201), and a 'Ubah Password (Opsional)' section with 'Password Baru' and 'Konfirmasi Password' fields. At the bottom are 'Simpan Perubahan' and 'Batal' buttons. A 'Login Terakhir' section shows the date and time of the last login.

Gambar 12. Halaman Profil Saya

20. Cara Logout

1. Pilih menu Keluar.
2. Pastikan halaman kembali ke halaman login.
3. Selalu logout jika menggunakan perangkat bersama.

21. Solusi Masalah Umum

Masalah	Solusi
Tidak bisa login	Periksa internet, username, dan password; lalu coba kembali.
Username atau password salah	Pastikan huruf/angka benar dan Caps Lock tidak aktif. Hubungi administrator bila perlu.
Sesi tidak dapat dibuka	Periksa jadwal dan status sesi pada dashboard.
Sesi belum dipublikasikan	Tunggu guru membuka sesi atau tanyakan kepada guru.
Waktu sesi sudah ditutup	Hubungi guru; upload hanya dapat dilakukan jika keterlambatan diizinkan.
File tidak dapat dipilih	Pastikan file tersimpan di perangkat dan browser memiliki izin akses file.
Format file tidak didukung	Ubah atau simpan ulang ke format yang didukung.
Ukuran file terlalu besar	Kompres file atau kurangi kualitas gambar/video.
Upload berhenti atau gagal	Periksa internet, muat ulang halaman, lalu coba upload kembali.
Internet terputus ketika upload	Sambungkan kembali internet dan ulangi proses dari awal.

21. Solusi Masalah Umum - Lanjutan

Masalah	Solusi
Tugas berhasil diupload tetapi belum dinilai	Tunggu proses penilaian guru. Status ini bukan kesalahan sistem.
Nilai belum muncul	Pastikan tugas sudah dikumpulkan dan tunggu guru menyelesaikan penilaian.
Sertifikat belum tersedia	Sertifikat belum diterbitkan; tanyakan jadwal penerbitan kepada guru.
Tombol petunjuk penggunaan belum aktif	Minta tautan panduan kepada guru atau administrator.

JIKA UPLOAD BE RMASALAH

Periksa koneksi, ukuran dan format file; gunakan nama file sederhana tanpa karakter yang tidak biasa; coba kembali dengan Google Chrome; hubungi guru jika masalah berlanjut.

22. Keamanan Akun

- Jangan membagikan password.
- Jangan menggunakan akun teman.
- Selalu logout dari perangkat bersama.
- Jangan mengupload file berbahaya.
- Pastikan file tugas adalah milik sendiri.
- Segera laporkan aktivitas akun yang mencurigakan.
- Hubungi administrator untuk mengganti password.

23. Panduan Singkat untuk Orang Tua/Wali

- 1 Dampingi siswa ketika login.
- 2 Periksa daftar sesi dan jadwal.
- 3 Periksa persentase partisipasi.
- 4 Periksa ketepatan waktu.
- 5 Perhatikan tren dan rata-rata nilai.
- 6 Baca pesan guru.
- 7 Bantu siswa mengikuti rekomendasi.
- 8 Hubungi guru jika status menunjukkan Perlu Pendampingan.

PENDAMPINGAN YANG TEPAT

Bantu anak memahami jadwal, instruksi, dan cara menggunakan aplikasi. Pendampingan sebaiknya membuat siswa lebih mandiri, bukan mengerjakan tugas siswa.

24. Ringkasan Alur Penggunaan

Gunakan alur berikut sebagai pengingat singkat setiap kali mengikuti pembelajaran laboratorium.



25. Penutup

Gunakan E-learning Laboratorium IBA dengan disiplin, bertanggung jawab, dan jujur. Bacalah materi dengan teliti, kerjakan tugas sendiri, kumpulkan tepat waktu, dan manfaatkan feedback guru untuk terus memperbaiki hasil belajar.

Jika mengalami kesulitan, jangan ragu meminta bantuan kepada orang tua/wali, guru, atau administrator sekolah. Kebiasaan belajar yang baik dimulai dari langkah kecil yang dilakukan secara konsisten.

PESAN UNTUK SISWA

Belajar dengan tekun, berani bertanya, dan bertanggung jawab atas tugas adalah bagian penting dari proses menjadi lebih hebat setiap hari.

26. Halaman Bantuan

Isi informasi berikut agar siswa dan orang tua/wali mengetahui pihak yang dapat dihubungi saat membutuhkan bantuan.

Informasi	Isian sekolah
Nama administrator	_____
Nama guru	_____
Nomor WhatsApp	_____
Email	_____
Alamat sekolah	_____
Alamat aplikasi	_____

Dokumen ini dapat diperbarui mengikuti pengembangan aplikasi dan kebijakan sekolah.